ORDIN

pentru modificarea și completarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 -2021 aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3277/2020

Având în vedere prevederile art. 23, art. 29 și art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 98 alin. (1) din Ordinul privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării,

MINISTRUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art. I Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 3277/2020 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. II Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 3277/2020 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 se modifică și se completează, după cum urmează:

1. La art. 3, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Părinții divorțați depun/transmit la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului."

2. Art. 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (1) Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2020 inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

(2) În situația copiilor menționați la alin. (1) care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituiți/ reprezentanților legali, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute la *Anexa 2* poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/ mijloace electronice. La

solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice."
(3) Părinții / tutorii legal instituiți / împuterniciții legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2020 inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021, sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare."

3. Art. 7 alin.(2) se abrogă

4. La articolul 7, alineatele (1), (3), (4), (5), (6) și (7) se modifică și se completează și vor avea următorul cuprins:
„ (1) Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la art. 6 alin. (1), se efectuează de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (*CJRAE/CMBRAE*) doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, în perioada prevăzută de *Calendarul înscrierii în învățământul primar*.
(3) Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare *comisia județeană / a municipiului București*, poate decide organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor în locații accesibile pentru a evita deplasarea pe distanțe lungi a copiilor și părinților acestora.
(4) Părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali ai copiilor menționați la art. 7 alin. (1) depun/transmit pe e-mail, prin poștă, la CJRAE/CMBRAE, cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevăzută în *Anexa 3*.
(5) Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de CJRAE/CMBRAE, precum și adresele acestor instituții la care se desfășoară evaluarea sunt afișate la avizierul și pe site-ul unităților de învățământ, CJRAE/CMBRAE și al inspectoratului școlar. Activitatea va fi realizată în intervalul orar 10,00-18,00, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat pentru asigurarea tuturor măsurilor de siguranță și sănătate a copiilor și părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali.
(6) La încheierea activității de evaluare a dezvoltării pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmânat direct părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.
(7) Unitățile de învățământ preșcolar și CJRAE/CMBRAE transmit comisiei județene/a municipiului București listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz. "

5. La articolul 12, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(1) Comisia județeană/a municipiului București asigură instituirea și funcționarea unui telverde, care va funcționa până la data de 31 iulie 2020, la care părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar."

6. La articolul 13, alineatele (1), (2), (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ (1) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal dorește înscrierea copilului.
(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 4 la prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).
(3) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte/ tutore legal instituit/ reprezentant legal. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
(4) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se face în prezența părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ."

7. La articolul 14 alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:
„(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2020 inclusiv, alături de documentele menționate la alin. (2) părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal depune / transmite și o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare.
(4) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate la alin. (2) și, după caz, la alin. (3), părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali depun/transmit pe e-mail sau prin poștă și documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10."

8. La articolul 15, alineatele (1), (3), (4), (5) și (6) se modifică şi vor avea următorul cuprins:
„ (1) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.
(3) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la următoarele aspecte:

a) prevederile prezentei metodologii privind înscrierea în învățământul primar;
b) modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere;

c) criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere.

(4) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui."
(5) Validarea fișei tipărită din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.
(6) În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alineatelor (4) și (5) și cu încadrarea în termenele prevăzute de *Calendarul înscrierii în învățământul primar.* "

9. La articolul 16, alineatul (1) lit.a) se modifică şi va avea următorul cuprins:
„(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/ tutori legal instituiți/ reprezentanți legali, folosind aplicația informatică și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare. "

10. La articolul 17, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:
" (1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare *Comisia națională*, cu ajutorul aplicației informatice și la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/ transmise de părinți/ tutori legal instituiți/ reprezentanți legali. "

11. La articolul 19, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:
„ (1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali ai copiilor care au domiciliul în afara circumscripției școlare. "

12. La articolul 25, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:
„(1) Părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali ai copiilor menționați la Art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.
(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile

prezentei metodologii. Modalitatea de validare va fi cea prevăzută la Art. 15 alineatele (4), (5) și (6). "

13. La articolului 28, alineatul (6) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„(6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților/ tutorilor legal instituiți/ reprezentanților legali menționați la alin. (1). "

14. La articolului 33, alineatul (4) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„(4) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinților/ tutorilor legal instituiți/ reprezentanților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere al nivelului de dezvoltare al copilului, schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituiți / reprezentanților legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze unității de învățământ cu nivel preșcolar pentru eliberarea recomandării prevăzute la art. 6 alin. 2."

15. La articolului 36, alineatul (3) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„(3) Validarea cererilor-tip de înscriere se realizează conform modalității prevăzute la art. 15, alin. (4), (5) și (6). "

16. La articolul 39, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (1) În cazul în care părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de școlarizare în aplicația informatică, înscrierea se face de către părinte/ tutore legal instituit/ reprezentantul legal în conformitate cu procedurile stabilite de unitatea de învățământ. "

17. La articolul 41, alineatul (2) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul unităților de învățământ alternativ de stat care nu au constituită circumscripție școlară, părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali se adresează pentru înscriere unității de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unități de învățământ se face în prima etapă de înscriere. "

18. La articolul 53, după alineatul (2) se introduce alineatul (3), care va avea următorul cuprins:

„ (3) În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții/ tutorii legal instituiți / reprezentanții legali ai copiilor au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă. "

19. La Articolul 55 se introduce un alineat nou, alineatul 2, cu următorul cuprins:

„ (2) Inspectoratele școlare județene/ inspectoratul școlar al municipiului București, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de

Resurse și Asistență Educațională și unitățile de învățământ asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu noul coronavirus. "

Art. III Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, Direcția Generală Infrastructură, inspectoratele şcolare județene/al municipiului București, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANISIE

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

București,
Nr. 4244 data 12.05. 2020

ANEXA nr. 1 la ordinul MEC nr. 4244 / 12.05 ..... 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3277/2020 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 -2021

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

pentru anul școlar 2020-2021

25 mai 2020	Postarea pe site-ul CJRAE/CMBRAE a modelului de cerere – tip (Anexa 3) pentru evaluarea copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2020, inclusiv, care nu au fost evaluați până la data instituirii stării de urgență și care: • nu au frecventat grădinița; • s-au întors din străinătate; Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE; Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (Anexa 2) pentru evaluarea copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2020, inclusiv, și care nu au fost evaluați;
26 mai – 30 iunie 2020	**Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2020 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar** **<u>Pentru copiii care au frecventat grădinița</u>** • Înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare • Eliberarea/transmiterea de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; **<u>Pentru copiii care NU au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate</u>** • Înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la Art. 7 alin. (1);

	• Planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; • Desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; • Eliberarea/transmiterea de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;
3 iulie	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE, către comisiile județene/Comisia Municipiului București.
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
4 martie – 7 iulie 2020	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/ tutori legali instituiți/ reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor; Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe proprie răspundere și a documentelor necesare în copie simplă; Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică;
Prima etapă de înscriere în învățământul primar	
8 iulie 2020	Procesarea de către *Comisia națională* a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție.
9 iulie – 15 iulie 2020	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/ tutori legal instituiți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază; Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor – tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.
16 iulie 2020	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a

	copiilor ai căror părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.
20 iulie 2020	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a copiilor înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere.
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
21 iulie 2020	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar; Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente on-line, după caz.
22 – 28 iulie 2020	Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă; Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.
29 iulie -30 iulie 2020	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile; Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.
31 iulie 2020	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
1 – 4 septembrie 2020	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ; Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.



Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3277/2020 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

Nr..... / 2020

DOAMNA / DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....., nr. .....bl. .....sc ..... ap. ..... județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ....., părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului..... născut la data de ..... solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2020-2021 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că fiica mea/ fiul meu..... este înscris(ă) în anul școlar 2019-2020 la ..... (unitatea de învățământ), la grupa.....

Solicit obținerea recomandării prin:

- ○ ridicare de la sediul unității de învățământ
- ○ prin transmitere pe emailul .....
- ○ prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura, Data .....

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri*
- *Sunt de acord / Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

Notă: prezenta cerere se depune/ transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

Anexa nr. 3 la ordinul MEC nr. 4244 /12.05.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3277/2020 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

DOAMNA / DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....., nr. .....bl. .....sc ..... ap. ..... județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ....., părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului..... născut la data de ..... solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2020-2021 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez faptul că fiica mea/ fiul meu.....se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura, Data .....

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri*
- *Sunt de acord / Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

Notă: prezenta cerere se depune/ transmite la Centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * MINISTRU

ANEXA nr. 4 la ordinul MEC nr. 4244 /. 12.05..2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3277/2020 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 -2021

Nr..... / 2020

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului..... domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....., nr. .....bl. .....sc ..... ap. ..... județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., CNP ..... declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea- tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă pe e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar.
- la data comunicată de inspectoratul școlar/ unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/ fiului meu.....în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/ medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/ fiul meu este aptă / apt de școală .

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnatura, Data

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri*
- *Sunt de acord / Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

ROMANIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * MINISTRU